



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



ERASMUS +

*Bando per Borse di Mobilità
riapertura*

Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000112328

Mobilità destinate a:
Personale docente: docenza e training
Personale amministrativo: training

*Scadenza per la presentazione della domanda di
partecipazione:*
15 ottobre 2024

LE DOMANDE VANNO INVIATE VIA E. MAIL A:

- 1) UFFICIO PROTOCOLLO (protocollo@conservatorio-frosinone.it)
- 2) UFFICIO ERASMUS (erasmus@conservatorio-frosinone.it)

*L'ufficio Erasmus riceve, online su piattaforma meet o zoom,
tutti i giorni feriali. Il lunedì e il mercoledì in presenza (uff. Erasmus o aula 27)
previo appuntamento da fissare mediante e.mail o SMS
coordinatore Erasmus: **M° Riccardo Santoboni**. Tel 347 5491838*



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



Mobilità STAFF

Bando per borse di Mobilità per DOCENZA e STAFF TRAINING

Lo Staff (docente ed amministrativo) del Conservatorio di Musica “Licinio Refice” è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione (staff training).

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l’Anno Accademico 2023/24 (anno in cui verrà realizzata la mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al programma ed elencati nella sotto riportata tabella “Contributo Erasmus Mobilità Staff”.

Principali informazioni sulle **mobilità per docenza:**

le mobilità possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	Da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi, in base agli accordi Inter-istituzionali stabiliti tra il Conservatorio Licinio Refice e le Istituzioni estere. L’attività di docenza per ciascuna settimana di mobilità non può essere inferiore ad 8 ore (anche nel caso di mobilità di durata inferiore ad una settimana)
dove	In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall’Italia e da quello di residenza

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

attività che possono essere svolte	Partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/ periodi di osservazione/ formazione.
Possono essere realizzate presso	Enti, imprese ed organizzazioni idonee, e presso Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	Da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi, in base agli accordi Inter Istituzionali stabiliti tra il Conservatorio Licinio Refice e le Istituzioni estere.;



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



dove	In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
------	---

È inoltre possibile svolgere **mobilità combinate che prevedono un periodo di docenza unito ad un periodo di formazione**; in questo caso il numero minimo di ore di docenza per ciascuna settimana non può essere inferiore a cinque ore di lezione (anche nel caso di durata inferiore ad una settimana)

Il numero massimo di giorni ammessi a contributo è 7, dei quali non più di 1 per il viaggio di andata ed 1 per il viaggio di ritorno. Per essere ammessi a contributo i giorni di viaggio dovranno essere in data contigua a quelli di docenza.

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento ai massimali per paese di destinazione. Il docente/staff, previa richiesta formale al Direttore, potrà optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a 77,57 euro al giorno e tassato per la parte eccedente.

Contributo Erasmus:

Il contributo prevede il rimborso di soggiorno e delle spese di viaggio con riferimento a distanza chilometrica e a paese di destinazione. Il docente/staff, previa richiesta formale al Direttore, potrà optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a 77,57 euro al giorno e tassato per la parte eccedente.

Tabella: Contributo Erasmus Mobilità Staff (Soggiorno)

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.	€ 152,00	€ 106,40
	<u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</u> <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</u>		
GRUPPO B	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,20



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,40	€ 82,88
-----------------	---	-----------------	----------------

Tabella: Contributo Erasmus Mobilità Staff (Spese massime per viaggio)

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

Il rimborso delle spese sostenute sarà subordinato alla presentazione di:

- Certificato di avvenuta mobilità firmato dall'Ente ospitante;
- Titoli di viaggio (biglietti/prenotazioni e carte di imbarco) e giustificativi di spesa in originale; il viaggio dovrà iniziare e terminare dall'aeroporto o stazione più vicina alla Sede di Servizio. Per partire da altra ubicazione, per motivi di minore costo di viaggio e simili è necessario produrre domanda al Direttore, almeno 30 giorni prima della mobilità.
- Elenco analitico delle spese sostenute compilato utilizzando il file disponibile sul sito. Le spese dovranno avere un corrispondente in Euro qualora espresse con altra moneta.

Procedura di presentazione:

Entro il giorno **15 ottobre 2024**: consegnare o inviare all'Ufficio Protocollo (protocollo@conservatorio-frosinone.it) del Conservatorio la **domanda di partecipazione**, compilata in tutte le sue parti **con allegata la lettera di invito dell'Istituzione /organizzazione estera**. In mancanza della lettera di invito va allegata la documentazione da inviare all'Istituzione/organizzazione estera, ovvero:



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



Per i docenti di materie teoriche	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare
Per i docenti di materie esecutive	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni

Il modello di domanda, disponibile sul sito del **Conservatorio Sezione Erasmus, Bandi** va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando 2024/25. Non saranno accettate domande non firmate o compilate a mano.

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio Erasmus informerà il docente/staff della disponibilità di fondi, che saranno vincolati alla mobilità solo successivamente alla firma del Mobility Agreement.

La **mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'Amministrazione.**

Lo **Staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'Ufficio Erasmus.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER DOCENZA

Indicare sulla domanda max due istituzioni in ordine di preferenza.

Nel caso di istituzioni non comprese nell'elenco dei nostri partner disponibile al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>, è obbligatorio presentare lettera di invito.

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

Proposta di docenza	In italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di invito dell'istituzione ospitante	Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera; • Riferimento al programma di docenza proposto; • Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus; • Firma del Coordinatore Erasmus.



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER STAFF TRAINING

Indicare sulla domanda una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Piano di lavoro	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa	Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile

In caso di **manca**za di **lettera di interesse**, **allegare** inoltre:

Curriculum Vitae	In italiano e in inglese
Proposta di formazione	Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'

L'accettazione da parte di almeno una delle istituzioni/organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione della borsa di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare tutte le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Programma di docenza/formazione proposto
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte)
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenze linguistiche

Sarà data la priorità alle domande con lettera di invito/interesse allegata.

In caso di eccedenza di fondi rispetto alle domande accettate all'estero, ulteriori borse potranno essere assegnate "a sportello" e sino a esaurimento del finanziamento disponibile.

Il docente/staff dovrà presentare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti e firmata con allegata la lettera di invito dell'istituzione/organizzazione presso la quale si intende svolgere la propria mobilità. La lettera dovrà contenere le date esatte della mobilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse all'organizzazione del Programma Erasmus+.



Prot. n. 0004832 anno 2024 del 26/09/2024



La modulistica per le procedure amministrative si scarica al link:

<http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/modulistica.aspx>

La domanda di partecipazione si scarica al link:

<http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/bandi.aspx>

Il coordinatore Erasmus, Riccardo Santoboni, è a disposizione dello staff interessato al Programma Erasmus+.

Per informazioni erasmus@conservatorio-frosinone.it

Tel. 347- 5491838



M° Mauro Gizzi

Il Direttore